

REGULAMIN UŻYCZENIA SALI NA ROD KROKUS

1. Osoba starająca się o użyczenie sali musi mieć ukończone 18 lat.
2. Rezerwacji należy dokonać poprzez zgłoszenie bezpośrednio Zarządowi albo e-mail (podając imię i nazwisko, data imprezy, nr telefonu i nr działki) krokus.rod@gmail.com lub osobiście w godzinach dyżuru Zarządu. W dniu rezerwacji wymagana kaucja zwrotna.
3. Na 14 dni przed terminem użyczenia należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za użyczenie sali, odebrać umowę i dokonać wszystkich opłat u skarbnika ogrodu
4. O pierwszeństwie użyczenia w danym dniu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Osoba, która dokonała rezerwacji sali może się wycofać bez potrącenia kosztów, jeśli zgłosi taki zamiar Zarządowi ROD w terminie co najmniej 15 dni.
6. W przypadku anulowania podania o użyczenie w terminie poniżej 14 dni od daty wynajmu sali kaucja nie zostanie zwrócona.
7. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w świetlicy podczas użyczenia.
8. Użyczający ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Domu Działkowca oraz zapleczu sanitarno-gastronomicznym.
9. Przejęcie i zdanie sali należy dokonać kontaktując się z osobą wyznaczoną przez Zarząd. Zdanie kluczy od sali powinno nastąpić do godz. 12:00 dnia następnego po zakończeniu użyczenia lub ustalenie indywidualnie z osobą odpowiedzialną za wynajem.
10. Użyczający zobowiązany jest do utrzymania należytej czystości pomieszczeń oraz do ich sprzątnięcia po zakończeniu wynajmu. W przeciwnym razie kaucja nie zostanie zwrócona.

11. Podczas zdania obiektu(sali,zaplecza,kluczy,wyposażenia, namiotu plenerowego)użyczający i osoba odpowiedzialna za przejęcie świetlicy stwierdzają ewentualne uszkodzenia i braki. Na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.

12.Użyczający ma obowiązek usunąć uszkodzenia i braki na własny koszt w terminie do 3 dni. W przypadku nie dotrzymania terminu kaucja zostanie przeznaczona na pokrycie szkód.

Jeśli szkody przewyższą wartość kaucji Zarząd oszacuje wartość naprawy wyrządzonych szkód i wystawi stosowny rachunek użyczającemu.

13. Użyczający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w budynku.

14. Użyczający ma obowiązek usunąć do kontenerów wszelkiego rodzaju odpady i śmieci, które powstały w trakcie użyczenia, z budynku oraz terenu przyległego do Domu Działkowca, szczególnie niedopałków papierosów.

15. Od godz. 22.00 do 6.00 rano obowiązuje cisza nocna. Muzyka musi być ściszona tak aby nie przeszkadzała Działkowcom ROD.

16. Na terenie użyczonego budynku tzn. sali i kuchni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i e-papierosów.